

Sygdom og fravær

Sygdom:

Forældrene melder eleven syg via kontaktbogen på intra.

Ekstra fridage:

Enkelte timer: Klasselærer giver eleven fri, hvis hjemmet anmoder om det.

Hele dage: Skemaet herunder udfyldes og returneres til skolen.

Det er skolens holdning, jf. bekendtgørelse fra Undervisningsministeriet, at ferie udenfor skolefridage bør undgås.

Ferie uden for skolefridage tæller med i elevens samlede fravær i det pågældende skoleår. Skolen laver løbende opfølgning på elevfravær, da det er skolens opgave at påse, at eleverne møder op i skolen, og deltager i undervisningen, og det er forældrenes ansvar at eleverne møder op i skolen.

Når skolen skønner, at en elev har for meget fravær, indkaldes forældre (i de store klasse deltager eleven også) til en fraværssamtale. Formålet med samtalen er, at skole og hjem i fællesskab kan afdække årsagerne til fraværet, og udarbejde en handleplan for den fremtidige deltagelse i undervisningen.

Ved starten af skoleåret i nye klasser gøres forældrene opmærksom på ovenstående procedure.

Skolens forpligtelse til at sikre elevens fremmøde i skolen fremgår af *Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen BEK nr. 696 af 23/06/2015*

Ferie uden for skolefridage

Det er skolens holdning, jf. bekendtgørelse fra Undervisningsministeriet, at ferie uden for skolefridage bør undgås.

I de tilfælde, hvor det alligevel er nødvendigt, er det forældrenes afgørelse. Ansvar for barnets undervisning påhviler forældrene i den pågældende periode, og man kan derfor ikke forvente særlig besked om lektier osv.

Nedenstående meddelelse bedes udfyldt og afleveret via klasselæreren til skolen. Klasselæreren underskriver ved 1 dags fravær, ledelsen ved flere dages fravær.

Fornavn	Efternavn	Klasse
---------	-----------	--------

holder ekstraordinært fri fra skole

Dato: Fra	Til	Antal skoledage
-----------	-----	-----------------

Årsag

Dato	Forældreunderskrift
------	---------------------

Udfyldes af skolen og returneres til hjemmet:

Tilbage melding på anmodning frihed

Dato	Underskrift
------	-------------

Antal skoledage _____